



香港中文大學僱員儲蓄互助社

申請補領社員証

*請以黑/深藍色原子筆填寫；如有修改，可於修改處劃線，並在旁加簽作實，切勿使用塗改物料。

社員資料

申請人姓名：(中文)	(英文)	社員編號：
手提電話：	通訊地址：	

本人已遺失社員証，現向社方重新申請 及 願意繳付 **HK\$30** 為行政費。

申請表格需連同 **劃線支票** 或 **入數紙正本** 寄或交回本社辦事處(富爾敦樓305室)，如以股金支付費用，則可傳真/電郵至本社

- 【付款方式】 支票 (抬頭“香港中文大學僱員儲蓄互助社”) 支票號碼：_____
- 入數紙 (費用存入本社恒生銀行戶口號碼：293-353322-001)
- 股金 (本人明白並願意在本人股金扣除上述款項)

社員簽署：_____ 日期：_____



社方專用	重發社員証日期：
------	----------

表格修訂日期：2021年1月

電話：2614 3383 傳真：2603 7275 電郵：staff@cuecu.hk 地址：香港中文大學 富爾敦樓305室 網頁：www.cuecu.hk